



Nome e cognome: Patrizia Campostrini

Residenza: Limana (BL)

Domicilio: Verona (BL)

Data di nascita: 27/08/1990

Patente B

Cellulare: 345/4627680

E-mail: pattycampo90@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Contabilità generale
- Emissione fatture
- Registrazione fatture e scritture prima nota
- Team System
- Swing
- Infinity
- Accoglienza clienti
- Centralino
- Gestione posta elettronica
- Puntualità e precisione
- Capacità organizzative
- Buone doti relazionali
- Flessibilità e adattabilità

PROFILO PROFESSIONALE

Persona con facilità di apprendimento, buone doti comunicative e di concentrazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE

08/2019 – 07/2021

Impiegata amministrativa concessionaria auto De Bona Belluno

- Emissione fatture e verifica pagamenti;
- Registrazione scritture contabili partita doppia;
- Registrazione fatture fornitori;
- Coordinamento assicurazione veicoli aziendali e noleggi.

12/2017 – 04/2019

Impiegata amministrativa Oil Italia Srl distributore carburanti uffici amministrativi Belluno

- Emissione fatture;
- Registrazione fatture e verifica mastrini ;
- Monitoraggio operazioni di cassa distributori di carburante;
- Archiviazione fatture e documenti contabili.

07/2008 – 03/2017

Impiegata amministrativa Studio Commercialista Dott. Corradi Mattia Verona

- Emissione, registrazione fatture e verifica pagamenti;
- Registrazione in contabilità generale di fatture, corrispettivi e movimenti partita doppia
- Archiviazione fatture e documenti contabili
- Accoglienza clienti
- Gestione telefonate

02/2008-03/2008

Stage tramite scuola Studio Commercialista Dott. Corradi Mattia Verona

02/2007-02/2007

Stage tramite scuola Studio Commercialista Dott. Anselmi Verona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

Conseguito diploma di ragioneria frequentando il corso serale presso I.T.C.S. Lorgna Pindemonte Verona.
Valutazione 86/100.

2008

Conseguita qualifica operatore amministrativo-segretariale indirizzo professionale contabilità presso CFP ISTITUTO CANOSSIANO.

Valutazione 98/100.

Madrelingua: italiano.

Altre lingue

Inglese: conoscenza base.

Hobby ed interessi

- Disegnare personaggi cartoni animati che utilizzo anche per creare biglietti compleanni;
- ricamare a punto croce;
- ascoltare musica.

Certificazioni

Certificazione Internazionale Alfabetizzazione Digitale

Informazioni aggiuntive

Cerco occupazione come impiegata/segretaria con disponibilità part-time mattino.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Patrizia Campostrini

05/10/2026