

Verona (VR) 10/09/2026

Oggetto: Cercasi impiegata contabile per Studio Commercialista

[MM | Tax & Legal](#) è uno studio professionale indipendente con sede di lavoro a Grezzana, specializzato in consulenza fiscale, societaria e legale per imprese e persone professioniste. Lo studio offre servizi di assistenza continuativa e soluzioni personalizzate, accompagnando i clienti nella gestione ordinaria e straordinaria delle loro attività. L'ambiente di lavoro è collaborativo, orientato alla qualità del servizio e alla crescita professionale delle persone del team. MM | Tax & Legal valorizza la formazione continua e l'aggiornamento costante sulla normativa fiscale e civilistica, offrendo un contesto dinamico e strutturato.

Descrizione dell'offerta di lavoro

Cercasi impiegata/o contabile per Studio commercialista con sede di lavoro a Grezzana (VR). La/il candidata/o si occuperà principalmente della gestione contabile ordinaria/semplificata e delle scadenze IVA mensili/trimestrali dei clienti imprese e professionisti. La persona inserita registrerà fatture attive e passive, prima nota, incassi e pagamenti, gestirà le riconciliazioni bancarie e supporterà la predisposizione delle situazioni contabili periodiche. L'impiegata contabile collaborerà con il dottore commercialista per la raccolta documentale, il controllo delle registrazioni e il supporto alla chiusura dei bilanci. Tra le attività quotidiane rientrano anche l'archiviazione digitale dei documenti, l'antiriciclaggio e privacy, il contatto con i clienti e la collaborazione con il professionista per le scadenze dichiarative. È previsto un inserimento in un contesto organizzato, con procedure condivise e strumenti informatici aggiornati.

Qualifiche

Il candidato ideale deve possedere solide competenze in contabilità, nella gestione delle scadenze fiscali e nella corretta classificazione delle operazioni.

È richiesta dimestichezza con bilanci d'esercizio e rilevazioni contabili, per contribuire alla predisposizione di situazioni contabili e alla lettura dei principali indicatori economico-finanziari. Costituiscono requisito preferenziale diploma in ragioneria o titolo equivalente, pregressa esperienza presso studi commercialisti, utilizzo di software gestionali contabili (Bpoint WKI), precisione, riservatezza, capacità di lavorare in team e gestione organizzata delle scadenze.

Contratto

Al candidato verrà proposto un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno o part-time in base alle competenze e livello attuale.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si chiede invio del CV all'indirizzo email in firma.

 *dott. Michele Callovi*