

L'AGENZIA INFORMA

GIUGNO 2026

Newsletter della Direzione Provinciale di Verona

IN QUESTO NUMERO

#1

Prenotazione appuntamenti
Utilizzo canali telematici (Civis, RliWeb, Rap)
Servizio consegna documenti e istanze
Servizio gestione procure
Assistenza ai canali telematici
Presentazione di solleciti



PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI



Come prenotare

La prenotazione degli appuntamenti avviene esclusivamente online, attraverso l'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate. Si consiglia di privilegiare gli appuntamenti in videochiamata o telefonici rispetto a quelli in presenza, per una gestione più rapida ed efficiente.

Disdetta appuntamenti

In caso di impossibilità, si prega di disdire l'appuntamento con almeno due giorni di anticipo, per consentire ad altri utenti di usufruire dello slot disponibile.

Competenza territoriale

È importante selezionare l'ufficio corretto in base alla propria competenza territoriale. Verificare sempre quale ufficio territoriale è competente per il proprio domicilio fiscale prima di effettuare la prenotazione.

Ricorda: privilegia videochiamata e telefono per tempi di attesa ridotti e maggiore flessibilità nella gestione dell'appuntamento.

ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI O DI ALTRE ARTICOLAZIONI

Alcune attività non sono erogabili in DP Verona:

- Esenzione bollo auto per persone con disabilità: Regione Veneto - Bollo auto, tasse regionali
- Rateizzazione cartelle esattoriali: Agenzia Entrate-Riscossione
- Prima attribuzione Codice fiscale per stranieri Questura o Prefettura
- Rinnovo assistenza sanitaria - Homepage ULSS 9 Scaligera
- Visto di conformità – Agenzia Entrate Direzione Regionale di competenza
- Grandi Contribuenti – Agenzia Entrate Direzione Regionale di competenza
- Canone TV – Servizio Telematico Agenzia Entrate
- 5 x mille – Agenzia Entrate – Che cos'è - Direzione Regionale di competenza



CANALE TELEMATICO CIVIS

CIVIS è il canale di assistenza telematica dell'Agenzia delle Entrate. Consente di richiedere assistenza sulle comunicazioni di irregolarità e sugli avvisi telematici, con un tasso di lavorazione del 99%.

Tasso di lavorazione CIVIS in 7 giorni: 99% - il canale più efficiente per le richieste di assistenza - percentuale di rilavorazione istanze inferiore al 2%

Corretto utilizzo di CIVIS

Per un utilizzo efficace del canale CIVIS:

- Motivare sempre la richiesta di correzione in modo chiaro e completo
- Allegare tutta la documentazione necessaria a supporto
- Utilizzare la funzione "consegna documenti" per le istanze di riesame per ottenere il servizio in tempi più rapidi
- Non inviare la stessa richiesta su più canali contemporaneamente
- Indicare recapito telefonico e indirizzo mail
- Presentare le dichiarazioni integrative ove necessario per regolarizzare la posizione



Assistenza tecnica

Per problemi tecnici relativi ai canali telematici (Entratel, Fisconline), contattare il servizio di assistenza dedicato. Il supporto tecnico è disponibile per risolvere problematiche di accesso e utilizzo delle piattaforme.



Dal **12 maggio** è possibile utilizzare il canale telematico civis anche per le istanze di riesame, con facoltà di **allegare** eventuale documentazione



REGISTRAZIONE ATTI PRIVATI (RLIWeb e RAP)

La registrazione telematica degli atti privati avviene tramite

- RLIWeb per i contratti di locazione o per comunicare proroghe, cessioni e risoluzioni, esercitare o revocare l'opzione per la cedolare secca
- RAP per i contratti di comodato, preliminari di compravendita, verbali di distribuzione degli utili societari (con o senza distribuzione di riserve).
- Formati accettati: TIF, TFF, PDF/A
- Obbligatoria per proprietari con più di 10 immobili e agenti immobiliari
- Allegare copie non manoscritte e leggibili
- A causa di frequenti inesattezze, si chiede di utilizzare identificativi appropriati e calcolare correttamente le sanzioni per le registrazioni tardive (in caso di ravvedimento)

ALTERNATIVE ALLA REGISTRAZIONE TELEMATICA

Quando la registrazione telematica non è obbligatoria, sono disponibili le seguenti alternative:

Atti con firma digitale:

Utilizzare il servizio "Consegna documenti e istanze" disponibile nell'area riservata.

Atti con firma autografa:

Prenotare un appuntamento per la registrazione presso l'ufficio competente.

Servizi online utili:

- Richiesta codici tributo
- Identificativo contratto di locazione
- Compilazione e invio modello F24

PROCURE TELEMATICHE PER I COMMERCIALISTI

La Direzione Provinciale di Verona aderisce alla convenzione con il CNDCEC per la gestione delle procure telematiche.

- Accesso tramite canale Entratel (funzioni A10, A20, A25)
- Trasmissione e revoca delle deleghe in modalità digitale
- Riduzione significativa dell'uso di carta
- Riservato agli utenti abilitati Entratel



SERVIZIO CONSEGNA DOCUMENTI E ISTANZE

Il servizio online "Consegna documenti e istanze" è disponibile nell'area riservata ed è un'alternativa efficace alla PEC e alla consegna in presenza.

- Rilascio automatico della ricevuta di protocollazione
- Tracciabilità completa della pratica
- Tempi di lavorazione più rapidi
- Consigliato ai professionisti per velocizzare le pratiche

PRESENTAZIONE DI SOLLECITI

Per garantire una gestione efficiente delle pratiche, si raccomanda di:

- Non inviare la stessa richiesta attraverso più canali (CIVIS, PEC, sportello)
- Attendere i tempi ordinari di lavorazione prima di presentare un sollecito
- Attendere la scadenza dei termini previsti prima di richiedere aggiornamenti

Importante: l'invio multiplo della stessa richiesta non accelera i tempi di lavorazione, ma rallenta la gestione complessiva delle pratiche per tutti gli utenti.

CONTATTI

Ufficio Territoriale Verona 1

dp.verona.ut.verona1@agenziaentrate.it

Ufficio Territoriale Verona 2

dp.verona.ut.verona2@agenziaentrate.it

Ufficio Territoriale di Soave

dp.verona.ut.soave@agenziaentrate.it

Ufficio Territoriale di Legnago

dp.verona.ut.legnago@agenziaentrate.it

Grazie per la collaborazione!

Direzione Provinciale di Verona

