



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Verona



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICODI ADDETTO STAMPA DELL'ODCEC di VERONA

IL DIRIGENTE

Rende noto

che in esecuzione della deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. 64 del 15/04/2026, l'ODCEC di Verona intende affidare, direttamente o per tramite di Ente giuridico, l'incarico di seguito descritto, di natura temporanea, ad un giornalista iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti professionisti o pubblicisti, ai sensi della Legge 7.6.2000 n. 150;

Art. 1 – Amministrazione procedente

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona – Via S. Teresa n. 2 – 37135 Verona;

Art. 2 – Normativa di riferimento e premesse

- Legge n. 150/2000 con particolare riferimento all'articolo 9;
- D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento all'articolo 50;
- D.P.R. 21.9.2001 n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

L'ODCEC di Verona intende conferire un incarico avente per oggetto l'attività di Addetto stampa dell'ODCEC di Verona.

Art. 3 – Oggetto dell'incarico

L'Addetto stampa si occuperà in particolare delle seguenti attività:

- gestione delle attività di informazione esterna ai fini di divulgare eventi, iniziative ed

- opere realizzate o da realizzarsi da parte dell'ODCEC di Verona, con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico;
- promozione dell'immagine istituzionale e diffusione di informazioni in ordine ad attività dell'ODCEC di Verona, mediante organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa;
 - predisposizione dei comunicati agli Iscritti con particolare attenzione alla promozione della conoscenza, dell'esistenza e delle modalità di fruizione dei servizi;
 - collegamento e gestione dei rapporti con le redazioni ed i corrispondenti locali delle testate giornalistiche;
 - aggiornamento del Sito Internet Istituzionale e dei canali social dell'Ordine;
 - progettazione di materiale pubblicitario per eventi;
 - realizzazione di prodotti multimediali da utilizzare in eventi e manifestazioni particolari;
 - ogni altra attività rapportata alla funzione di addetto stampa, secondo gli indirizzi del Presidente e del Dirigente dell'ODCEC di Verona, nel rispetto del contenuto delle disposizioni di Legge, delle norme e procedure dell'Ente, assicurando sempre il rispetto delle regole deontologiche proprie della professione giornalistica.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, attività da svolgersi anche telefonicamente, tramite posta elettronica e strumenti digitali, pur garantendo la presenza nella sede dell'Ordine, indicativamente 2-3 volte al mese, in diversa fascia oraria, per incontrare amministratori e tecnici o per presenziare ad eventi.

Le modalità di esercizio delle attività oggetto dell'incarico vengono definite con le seguenti figure:

- Presidente o suo delegato;
- Dirigente;
- Consiglieri dell'Ordine

L'incarico avrà una durata di anni 3 decorrente dalla sottoscrizione del contratto, non sarà tacitamente rinnovabile.

È facoltà dell'Ordine revocare l'incarico in ogni momento con 60 giorni di preavviso.

È fatto, in ogni caso, obbligo all'addetto stampa di continuare il servizio anche dopo la data di scadenza dell'incarico, fino a quando non sia intervenuto altro nuovo incarico

e/o nelle more dell'individuazione del nuovo addetto stampa, alle medesime condizioni della presente convenzione, nei limiti consentiti dalle norme vigenti, per un periodo massimo di 6 mesi.

Il compenso annuale per l'incarico di cui trattasi è previsto in Euro 10.000,00, oltre oneri e accessori di legge.

Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione comparativa

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici, i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'ODCEC di Verona;
- f) essere iscritti all'Albo nazionale dei giornalisti professionisti o pubblicisti di cui alla L. n. 69/1963;

I soggetti passivi iva, in qualunque forma costituiti, dovranno esplicitare in sede di domanda il nominativo del professionista, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sia in possesso requisiti sopra indicati.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del presente Avviso pubblico.

La mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla selezione, pertanto, il candidato attesta il possesso dei già menzionati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito "Modello di domanda" allegato al presente Avviso.

Art. 5 – Documenti richiesti, modalità e termine di presentazione

I documenti richiesti sono:

- la domanda di partecipazione, redatta secondo il “Modello di domanda” allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal candidato e contenente le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all’articolo 4;
- l’autocertificazione antimafia redatta secondo l’allegato B al presente Avviso;
- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- presentazione attività svolta e curriculum vitae in formato Europass, del soggetto in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 4, debitamente datato e sottoscritto con riferimento a:
 - ✓ titoli culturali e professionali, con particolare riferimento a corsi di studio in materia di comunicazione
 - ✓ esperienza documentata di attività di comunicazione presso pubbliche amministrazioni e alla direzione di testate istituzionali
 - ✓ documentata attività di redazione di testi per siti internet e di utilizzo di socialnetwork per scopi professionali
 - ✓ documentata capacità di redigere materiale promozionale/pubblicitario per eventi;
 - ✓ esperienza nella realizzazione di prodotti multimediali

Le domande di partecipazione, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/05/2026**, e potranno essere inviate esclusivamente mediante la procedura dedicata sul portale Acquistinretepa – Mepa gestito da Consip Spa.

Art. 6 – Modalità e criteri di selezione

Le domande regolarmente pervenute nel termine previsto dal precedente art. 5 saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Presidente.

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi desumibili dalla presentazione dell'attività svolta, curriculum e per eventuale colloquio con i candidati.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione che procederà, in seduta riservata, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori e alla valutazione dell'esperienza e della capacità professionale desumibili dalla presentazione dell'attività svolta e dai curricula dei candidati, tenendo conto dei seguenti criteri, da valutare in relazione all'incarico da conferire:

- 1) della presentazione dell'attività svolta (MAX PUNTI 30);
(il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità: SCARSO p. 5; SUFFICIENTE p.10; BUONO p.15; OTTIMO p.20; ECCELLENTE p.30)
- 2) del curriculum con specifico riferimento ai titoli di studio posseduti e alle esperienze precedenti equivalenti così come indicati all'art 5 (MAX PUNTI 70);
(il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità: SCARSO p. 5; SUFFICIENTE p.15; BUONO p.30; OTTIMO p.45; ECCELLENTE p.70)

L'incarico verrà affidato al soggetto che avrà conseguito il migliore punteggio totale e verrà assegnato anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta rispondente agli obiettivi perseguiti dall'Ente; in caso di punteggi equivalenti si provvederà ad un colloquio con i candidati finalizzato ad approfondire l'esperienza professionale.

Art. 7 – Esito della selezione

La conclusione della procedura comparativa di valutazione, effettuata da apposita commissione giudicatrice, e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati con provvedimento del Presidente dell'Ordine, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ODCEC di Verona e formalizzati sul portale Acquistinretepa – Mepa gestito da Consip Spa.

Con il soggetto individuato quale destinatario dell'incarico di Addetto stampa verrà stipulato apposito contratto.

Art. 8 – Verifiche e controlli

L'Ordine potrà riservarsi di acquisire successivamente la documentazione comprovante le attestazioni prodotte.

L'Ordine effettuerà le verifiche di legge nei confronti del soggetto che verrà individuato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e l'irrogazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 – Incompatibilità

L'incaricato si impegna, per la durata della prestazione, a non assumere incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'ODCEC di

Verona.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

L'ODCEC di Verona, in qualità di titolare (con sede in S. Teresa n. 2 – 37135 Verona; Centralino: +39 045/8031010; PEC: ordine@odcecverona.it), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ODCEC di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i già menzionati diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento. L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Art. 11 – Altre informazioni relative alla procedura

L'ODCEC di Verona si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni potrà essere contattato il seguente n. telefonico della Segreteria: 045/8031010.

Verona, 22/04/2026

IL DIRIGENTE
(Dott. Tommaso Del Lungo)