



INFORMAZIONI PERSONALI:

Massimo Scartezzini

Via Piave, 50/b

37060 Castel d'Azzano

Verona

Cell: 349 7398354

Mail: massimo.scartezzini@gmail.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

MANSIONI SVOLTE:

Da luglio 2024 a occupazione attuale

ENINTER ITALIA SRL

CREDIT MANAGER

CONDIVISIONE OPERATIVITA' CON AGENTI E CAPI AREA

CALCOLO PROVVIGIONI AGENTI

RESPONSABILE CONTABILITA' CLIENTI

RESPONSABILE ECONOMATO

CONTROLLO E RICONCILIAZIONE BANCHE

MANSIONI SVOLTE:

Da maggio 2019 luglio 2024:

JODO/ATAG ITALIA SRL

CREDIT MANAGER

RESPONSABILE RAPPORTI CON AGENTI E CAPI AREA

CALCOLO PROVVIGIONI AGENTI.

RESPONSABILE CONTABILITA' CLIENTI

RESPONSABILE CONTROLLO E RICONCILIAZIONI BANCHE

MANSIONI SVOLTE:

Da giugno 2014 a maggio 2019

SARSTEDT SRL

RESPONSABILE CONTABILITA' GENERALE

RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE RECUPERO CREDITI

RESPONSABILE FATTURAZIONE CLIENTI

GESTIONE SCADENZIARI CLIENTI

MANSIONE DI TEACHING VERSO I COLLABORATORI

MANSIONI SVOLTE:

Da agosto 1989 a aprile 2014

DERTA EURONICS ITALIA SPA

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILITA' CLIENTI

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILITA' FORNITORI

RESPONSABILE RECUPERO CREDITI

RESPONSABILE UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE UFFICIO RECUPERO CONTRIBUTO DA FORNITORI

RESPONSABILE CONTABILITA' GENERALE CLIENTI

CONTROLLO DI GESTIONE

AUDITOR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE

VOTAZIONE: 54/60

CONOSCENZE LINGUISTICHE: ITALIANO: madre lingua

	Comprensione	Parlato	Produzione scritta
INGLESE:	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
FRANCESE:	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO

ALTRA ISTRUZIONE/CORSI: Negli anni, vari corsi di mantenimento della lingua inglese e francese
Corsi di finanzia aziendale
Corsi di aggiornamento excel e word avanzato

ALTRE COMPETENZE: **Significativa esperienza nel recupero dei crediti. Riconciliazione banche.**
Nello specifico:

- Analizzare e valutare lo sblocco degli ordini dei clienti in portafoglio, monitorare l'esposizione creditizia;
- Gestire l'attività di sollecito in linea con quanto previsto dalla policy del credito aziendale;
- Riconciliare le partite contabili;
- Gestire le contestazioni in coordinamento con le altre funzioni aziendali interessate;
- Relazionarsi con i clienti e con la funzione di Sales al fine di appianare / risolvere le problematiche legate a pagamenti e/o contestazioni, fino alla definizione ove necessario, di piani di rientro, atti transativi.;
- Gestire attività del processo Order to Cash.

Grande esperienza nell'organizzazione di eventi, fiere, viaggi incentive/direzione.

Partecipazioni regolare a riunioni di direzione, con gli agenti, direzione commerciale e capi area.

CONOSCENZE INFORMATICHE: Pacchetto office a livello avanzato, programma di contabilità AS 400, SGA, VELASUITE, ADHOC (Zucchetti).

QUALITA': Buona capacità dialettica, orientamento all'obiettivo.

LEADERSHIP: Ottima capacità di lavorare in team, coordinamento ufficio clienti. Attualmente responsabile di un team di 10 persone.

DISPONIBILITA': disponibilità a trasferte in ambito nazionale ed internazionale a seguito esigenze aziendali.

PATENTE: B

CARATTERISTICHE PERSONALI

E PROFESSIONALI: STILE, LEADERSHIP, CORDIALITA', SCUPROLOSITA', PERSEVERANZA, CONTROLLO IMPULSIVITA' EMOZIONI, AGGIORNAMENTO CULTURALE, RICERCA AL CAMBIAMENTO.

CONCLUSIONI: Esperienza di 25 anni presso multinazionale settore commercio.
Varie esperienze in multinazionali come Credit manager .

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitale in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16