

DOTT. CLAUDIO ZENATTO



37138 Verona – Via Albere, 112 – Telefono (045) 8106368 – Telefax (045) 572815

Rag. Commercialista – Consulente Tecnico del Giudice – Revisore Legale
Part. IVA 03135480238 Cod. Fisc.: ZNT CLD 72B26 L781B

Impiegata Amministrativo/Contabile Senior

Il sottoscritto Zenatto Claudio titolare dello studio commercialista con sede a Verona, Via Albere, 112 ricerca un/una Impiegato/a Amministrativo Contabile da inserire nel proprio organico con contratto part-time o full-time.

La risorsa si occuperà in autonomia delle principali attività amministrative e contabili dello studio.

Profilo ideale:

- Diploma di Ragioneria e/o Laurea in materie economiche;
- Esperienza nel ruolo di almeno 5 anni, maturata presso Studi professionali di livello e modernamente organizzati;
- Ottimo uso del PC, pacchetto Office, Word, Excel, posta elettronica;
- La conoscenza del gestionale B.Point costituirà criterio preferenziale.

Mansioni principali da svolgere:

- Attività di segreteria amministrativa e gestione documentale;
- Gestione della contabilità ordinaria, semplificata e professionisti;
- Rapporti con clienti e fornitori;
- Predisposizione di dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali per persone giuridiche (società di persone e società di capitali) e per persone fisiche (professionisti e ditte individuali);
- Predisposizione bilancio ante imposte;
- Fatturazione elettronica;
- Modelli Unico PF, 730, IMU

Contratto e sede di lavoro:

- Contratto part-time o full-time con inquadramento commisurato all'esperienza maturata;
- Sede di lavoro: Verona, Via Albere, 112;
- Inserimento immediato.

Completano il profilo precisione, riservatezza, capacità di lavorare in team e orientamento al risultato.

Se interessati, si prega di inviare il proprio CV aggiornato all'indirizzo zenattoclaudio@studiozenatto.com

Verona, 25 Febbraio 2026

Dott. Zenatto Claudio