

Spett.le
Consiglio Notarile di Verona

via P.E.C.
cnd.verona@postacertificata.notariato.it

e

Spett.le
**Ordine dei Commercialisti e degli Esperti
Contabili di Verona**

via P.E.C. ordine@odcecverona.it

e

Spett.le
**Ordine dei Consulenti del lavoro Consiglio
provinciale di Verona**

via P.E.C.
ordine.verona@consulentidellavoropec.it

1

Alle ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
Rispettive Sedi

Oggetto: Registro Imprese – adempimenti di fine anno 2025

Come ogni anno, si ricorda che, di norma, **il giorno da cui decorrono gli effetti di una operazione per la quale la pubblicità nel registro delle imprese ha efficacia costitutiva non può essere individuato a priori dall'impresa che richiede l'iscrizione** (*non sussistendo alcun diritto ad ottenere l'iscrizione entro il giorno medesimo*) ma, al contrario, potrà coincidere, indifferentemente, con uno dei 5 giorni compresi entro il termine che la legge pone all'Ufficio Registro Imprese per procedere all'iscrizione dal momento della protocollazione della domanda.

A. Iscrizione pratiche in data certa

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Elena Cassani
Responsabile Ufficio Registro delle Imprese:
dott. Gianfranco Careri
E-mail: registroimprese@vr.camcom.it

Eccezionalmente, per gli adempimenti pubblicitari di fine anno, l'Ufficio cercherà di venire incontro alle esigenze di iscrizione delle pratiche in data certa, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, tenendo presente che:

- **la richiesta non vincola in alcun modo l'ufficio.** Si fa presente che non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la domanda di iscrizione non vada a buon fine o non venga rispettata la data di evasione richiesta, a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, disguidi imputabili al fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
- **E' possibile eseguire l'iscrizione in data certa, esclusivamente per le pratiche pervenute almeno 4 giorni antecedenti la data di evasione richiesta e solo per le seguenti tipologie di atti: fusioni, scissioni, costituzioni società di capitali e modifiche statutarie di società di capitali, atti di trasformazione.** L'iscrizione dell'atto viene effettuata in modo automatico (previa istruttoria dell'istanza effettuata anticipatamente dal personale addetto). La ricevuta di avvenuta evasione potrebbe essere inviata in data successiva a quella del caricamento, una volta che tutte le operazioni automatiche saranno state completate. L'iscrizione avverrà nella data indicata nella richiesta, salvo imprevedibili guasti tecnici che potrebbero provocare un blocco dei sistemi informatici. All'Ufficio Registro Imprese non potranno pertanto essere imputate responsabilità per la mancata iscrizione nel giorno richiesto. Qualora avvenisse un imprevedibile blocco dei sistemi informatici, l'iscrizione prevista per il giorno di sabato o festivo sarà effettuata il primo giorno lavorativo successivo.
- Non verranno prese in considerazione le richieste relative al caricamento in data certa di atti di cessioni d'azienda e atti di cessione di quote.

2

Verranno gestite le richieste di iscrizione in data certa solo se effettuate :

- **con apposita indicazione nel quadro note della distinta della pratica**

e

- **tramite l'invio del modulo di richiesta di evasione in data certa di pratica telematica** (scaricabile dalla sezione Modulistica della pagina del Registro Imprese del sito camerale al seguente link : <http://www.vr.camcom.gov.it/content/il-registro-imprese>) da inoltrare

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Elena Cassani
Responsabile Ufficio Registro delle Imprese:
dott. Gianfranco Careri
E-mail: registroimprese@vr.camcom.it

all'indirizzo mail: registroimprese@vr.camcom.it

B. Iscrizione richieste di urgenza

A decorrere da **venerdì 12 dicembre 2025** **non** verranno prese in considerazione le richieste di evasione urgente di pratiche in fase di istruttoria.

C. Pratiche da iscrivere entro fine 2025

L'ufficio, compatibilmente con il carico di lavoro, avrà cura di effettuare l'iscrizione entro l'anno corrente, delle seguenti tipologie di atti, trasmessi telematicamente entro la data del **17 dicembre p.v.** e solo qualora le pratiche risultino formalmente regolari:

- ***fusioni e scissioni;***
- ***costituzioni di società di capitali;***
- ***modifiche statutarie di società di capitali;***
- ***atti di trasformazione in società di capitali.***

3

D. Indicazioni operative per particolari tipologie di atti societari

Al fine di evitare contestazioni, sospensioni e richieste di regolarizzazione impossibili da gestire a fine anno in concomitanza con la chiusura degli studi per le festività natalizie, si invita, con l'occasione, a tener conto delle indicazioni di seguito riportate:

Delibere/decisioni relative a fusioni e scissioni

Si ricorda di:

evidenziare sempre nel verbale o in alternativa nel quadro note della modulistica l'avvenuto deposito al registro delle imprese dei documenti che non si intendono allegare alla richiesta di iscrizione della delibera/decisione di fusione/scissione (*è questo il caso dei bilanci degli ultimi tre*

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Elena Cassani
Responsabile Ufficio Registro delle Imprese:
dott. Gianfranco Careri
E-mail: registroimprese@vr.camcom.it

esercizi delle società partecipanti alla fusione se questi sono già stati regolarmente depositati presso un registro imprese);

specificare in atto l'intervenuta rinuncia:

- *al termine di cui all'art. 2501 ter ultimo comma;*
- *alla redazione della situazione patrimoniale;*
- *alla relazione dell'organo amministrativo di cui all'art. 2501 quinquies;*
- *alla relazione degli esperti di cui all'art. 2501 sexies;*

(escluso il caso di scissione previsto all'art. 2506 ter 3° comma)

verificare di aver assolto l'imposta di bollo su tutte le domande di iscrizione dell'atto di fusione/scissione ad eccezione di quella presentata dalla società beneficiaria per la quale il notaio assolve tramite M.U.I.

Cancellazioni società di capitali

4

Si ricorda infine che questo ufficio **non ritiene accoglibile** il deposito del bilancio finale di liquidazione, ovvero la richiesta della cancellazione della società dal registro delle imprese, **prima che la causa di scioglimento sia divenuta efficace ai sensi dell'art. 2484, comma 3, c.c.** *(efficacia che decorre dall'iscrizione nel registro delle imprese della dichiarazione degli amministratori o della deliberazione dell'assemblea)* **e l'organo di liquidazione sia entrato in carica** *(e quindi con l'iscrizione a Registro Imprese del/i liquidatore/i).*

Pertanto questo Ufficio rifiuterà l'iscrizione di atti relativi a società di capitali in cui contestualmente si dispone lo scioglimento, la messa in liquidazione e l'approvazione del bilancio finale di liquidazione e si richiede la cancellazione dal registro delle imprese.

Per l'iscrizione delle cause di scioglimento di cui al comma 1, i punti da 1) a 4) dell'art. 2484 del C.C e adempimenti conseguenti, si invita ad osservare la seguente sequenza temporale:

1. iscrizione della causa di scioglimento (*);
2. iscrizione della nomina del liquidatore: non si possono presentare pratiche di nomina di

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Elena Cassani

Responsabile Ufficio Registro delle Imprese:

dott. Gianfranco Careri

E-mail: registroimprese@vr.camcom.it

- liquidatore prima che sia iscritta la causa di scioglimento (in tal caso verranno rifiutate). E' possibile presentare con la medesima pratica gli adempimenti di cui ai punti 1 e 2, a condizione che abbiano la medesima data (*);
3. iscrizione del bilancio finale di liquidazione (con eventuale contestuale iscrizione della cancellazione): i liquidatori **non** possono redigere il bilancio finale di liquidazione e il relativo piano di riparto prima che sia stata iscritta la loro nomina nel Registro delle Imprese;
 4. iscrizione della cancellazione;
 5. deposito dei libri sociali se non contestuale alla richiesta di cancellazione.

(*) Per poter effettuare il deposito del bilancio finale entro il 31 dicembre 2025, sarà necessario che le pratiche relative ai punti 1) e 2) sopra richiamati siano già state depositate ed iscritte entro e non oltre il 12 dicembre 2025.

Si fa presente, altresì, che nel periodo dal 10 dicembre 2025 all'08 gennaio 2026, viene sospesa l'attività di ricevimento dei libri sociali conseguente all'istanza di cancellazione delle società di capitali.

5

E. Imprese in chiusura e diritto annuale 2026

Per non pagare il diritto annuale 2026:

- le imprese individuali dovranno presentare domanda di **cancellazione** dal registro delle imprese o dall'albo imprese artigiane **entro e non oltre il 30.01.2026** (se si intende cessare l'impresa, si invita a prestare attenzione nel **richiedere la cancellazione dal registro imprese** e non solo la cessazione dell'attività, lasciando l'impresa iscritta come inattiva, perché in tal caso il diritto annuale sarà ancora dovuto);
- le società in liquidazione dovranno approvare il bilancio finale di liquidazione o il piano di riparto con data **non** successiva al 31.12.2025 e presentare la domanda di cancellazione dal registro delle imprese **entro e non oltre il 30.01.2026**;
- le società di persone poste in scioglimento senza messa in liquidazione, in data non

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Elena Cassani
Responsabile Ufficio Registro delle Imprese:
dott. Gianfranco Careri
E-mail: registroimprese@vr.camcom.it

successiva al 31.12.2025, dovranno presentare la domanda di cancellazione dal registro delle imprese **entro e non oltre il 30.01.2026**. In relazione alla presentazione delle istanze di cancellazione di tali tipi di società, si raccomanda di voler specificare **tutti i nominativi dei soci** dai quali si è avuto incarico di procedere.

Per non incorrere in sanzioni, la denuncia di cessazione delle attività economiche delle imprese, sia societarie che individuali, con effetto 31.12.2025 dovrà essere trasmessa alla Camera di Commercio **entro e non oltre il 30.01.2026**.

F. Comunicazione PEC

Si rammenta che entro il 31 dicembre 2025 sono tenuti alla comunicazione di una propria Pec personale i soggetti che ricoprono una delle seguenti cariche:

- ✓ amministratore unico;
- ✓ amministratore delegato
- ✓ presidente del consiglio di amministrazione, solo in caso di assenza di amministratori delegati nel CDA.

Coloro, tra i soggetti che siano titolari di una delle cariche di cui sopra, che avessero già comunicato quale propria Pec quella della società, sono tenuti a comunicarne una personale sempre entro il termine del 31 dicembre 2025.

Per ulteriori informazioni si rinvia in merito a quanto pubblicato sul sito camerale, alla pagina avente il seguente link: <https://www.vr.camcom.it/it/content/il-registro-imprese>

Si coglie l'occasione per porgere i migliori saluti ed auguri per le prossime festività.

Il Conservatore
(Dott. Pietro Scola)

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Elena Cassani
Responsabile Ufficio Registro delle Imprese:
dott. Gianfranco Careri
E-mail: registroimprese@vr.camcom.it



Signed by SCOLA PIETRO
01.12.2025 10:07:19 UTC
N. GRI-1169-QC