



# ELENA TEZZA

## Receptionist

### PROFILO

Receptionist competente e professionale esperta in supporto amministrativo e servizio ai clienti. Vanta pluriennale esperienza nella gestione rapida ed efficace di operazioni di front desk e spiccate capacità di pianificazione, problem solving e comunicazione. Aperta a nuove esperienze e motivata a maturare nuove competenze

### CONTATTO

TELEFONO:  
3403194937

INDIRIZZO:  
Via Domaschi, 5 Verona

E MAIL  
[elena617@virgilio.it](mailto:elena617@virgilio.it)

### ALTRI DATI

DATA DI NASCITA:  
30 luglio 1980

STATO CIVILE  
Nubile

PATENTE  
B

### CAPACITA'

Propensione al rapporto con il cliente  
Discrezione e riservatezza  
Puntualità e precisione  
Capacità di multitasking

### ISTRUZIONE

#### Università degli Studi di Verona

Laurea triennale in Economia e Commercio  
1999 – 2008  
Votazione 88/110

#### Caaf Cisl

Corso per operatore fiscale  
2007

Istituto Professionale "C. Bon Brenzoni"

Diploma in Tecnico della Gestione aziendale  
Votazione 90/100

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### CCIAA di Verona Receptionist

Luglio 2017 - oggi

- Accoglienza dei clienti e indirizzamento agli uffici di competenza
- Supporto alle attività amministrative e di segreteria
- Assistenza nel coordinamento delle attività durante eventi

#### CCIAA di Verona Addetta alle pulizie

Luglio 2016 – Giugno 2017

#### CCIAA Verona-Borsa Merci Receptionist

Gennaio 2008 – Giugno 2016

- Controllo degli accessi generali alla struttura e della validità dei pass per le aree riservate
- Registrazione dei visitatori
- Gestione dei pagamenti tramite contanti o carte ed emissione delle fatture

#### Monte Zovo-Cottini Spa Segretaria di direzione

Febbraio 2015

- Gestione e riordino di database e archivi documentali
- Pianificazione di viaggi e trasferte gestendo prenotazioni e spostamenti
- Gestione degli ordini e degli approvvigionamenti di cancelleria

#### Caaf Cisl Addetta al centralino

Aprile 2007 – Giugno 2007