



Silvia Proietti

Data di nascita: 29/09/1981 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3290910921 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** silvia.proietti.s@gmail.com |

Indirizzo: 36050, Sovizzo, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

"I dipendenti sono un valore non un costo, ricordiamoci che ogni azienda è fatta di persone"

Solare, dinamica, affidabile, precisa e determinata.

Ciò che mi caratterizza è l'essere leader carismatico ed assertivo, la mia empatia mi permette di far raggiungere ad ogni membro del team un grado di gratificazione professionale tale da diventare chiave di riuscita nel raggiungimento dell'obiettivo aziendale.

Quando mi viene chiesto di riorganizzare un ufficio entro in punta di piedi rispettando le volontà della direzione, ma attuo le mie spiccate doti di problem solving per raggiungere il risultato in modo efficace ed efficiente.

Dopo 25 anni di esperienza come contabile, sia presso studi professionali che aziende, ho fatto una scelta professionale e di vita per cui oggi sono a promuovere la mia competente professionalità come consulente aziendale includendo anche l'attività di docenza dato che mi appassiona contribuire all'arricchimento professionale di chi vuole lavorare in ambito amministrativo.

Disponibile a trasferte in Italia ed estero.

ESPERIENZA LAVORATIVA

08/2024 – ATTUALE Sovizzo VI, Italia

CONSULENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE LAVORO AUTONOMO

- Riorganizzazione dipartimento amministrativo/contabile
- Gestione amministrativa e contabile redatta fino a bilancio ante imposte con relativi inclusa la parte operativa
- Bilancio previsionale per pianificazione aziendale
- Gestione tesoreria cash flow, home banking e relativa negoziazione con istituti di credito
- Predisposizione documenti per dichiarazione dei redditi persone fisiche soci d'azienda
- Compilazione modello 730 persone fisiche
- Verifica cartelle esattoriali, avvisi bonari e relativa rateizzazione del debito
- Segreteria di direzione
- Ricerca e selezione del personale con relativo inserimento e monitoraggio della crescita delle risorse amministrative/contabili
- Analisi dei carichi di lavoro
- Coordinatrice di piani formativi aziendali, inclusa pratica per la domanda di accesso a bandi regionali/europei e fondi paritetici con relativa rendicontazione
- Docenza per formazione in ambito segreteria, amministrazione e contabilità

2022 – 06/2024 Grisignano di Zocco (VI), Italia

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA PREMA ENGINEERING SRL

- Controllo dei flussi finanziari e gestione Home Banking di incassi e pagamenti (riba, bonifici e F24)
- Emissione ordini clienti e fatturazione attiva
- Gestione portafogli per le trasferte Italia/estero
- Report mensili/trimestrali per la direzione
- Verifica e rispetto delle scadenze contabili/fiscali
- Bilancio ante imposte (controllo/rettifiche/assestamento)
- Gestione dei rapporti con banche, commercialista, revisore contabile e consulente del lavoro
- Elaborazione contratti del personale e presenze mensili
- Supervisione e coordinamento di quattro risorse operative

2015 – 2021 Altavilla Vicentina VI, Italia

IMPIEGATA CONTABILE E COORDINATRICE PIANI FORMATIVI ENTITY ELETTRONICA SRL

- Registrazione fatture passive (IT, Ue, Extra-Ue) e liquidazione iva
- Contabilizzazione prima nota banca e cassa (anche in valuta)
- Redazione note spese (anche in valuta)
- Controllo conti di bilancio e registrazioni scritture di rettifica/assestamento
- Coordinatrice di piani formativi aziendali con relativa gestione e rendicontazione di bandi Regionali e fondo For.te

2014 – 2015 Trissino VI, Italia

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA CORA PRINT SRL

- Controllo dei flussi finanziari e pianificazione pagamenti
- Gestione Home Banking di incassi e pagamenti (sfb, anticipi fatture e F24)
- Contabilizzazione prima nota banca e cassa
- Redazione completa del bilancio d'esercizio (ante imposte)
- Gestione di tutti gli adempimenti e dichiarativi fiscali (liquidazione iva, Certificazione unica, Dichiarazioni iva, Black list, Studi di Settore, intra, dichiarazioni d'intento e Mud)
- Gestione presenze del personale dipendente

2008 – 2014 Vicenza, Italia

COLLABORATRICE CONTABILE STUDIO MBP & PARTNERS

- Gestione completa ed autonoma del pacchetto clienti quali Ditte Individuali, Società di Persone e Capitali
- Fatturazione attiva e passiva e liquidazione IVA
- Contabilizzazione prima nota banca e cassa
- Redazione completa del bilancio d'esercizio (no UE)
- Dichiarazioni Fiscali (770, Dichiarazioni iva, Modelli unico, Studi di Settore, Black list e 730)
- Pratiche di inizio, variazione e cessazione attività inviate telematicamente ai vari uffici competenti (Suap, Agenzia delle Entrate e Cciaa)
- Controllo avvisi bonari/cartelle esattoriali anche presso i vari istituti come l' Agenzia delle Entrate, Equitalia e Inps

2001 – 2008 Altavilla Vicentina VI, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA STUDIO ERRE SAS

- Elaborazione liquidazioni iva
- Fatturazione attiva
- Pagamenti partite aperte
- Preparazione documentazione modelli unico persone fisiche

2000 – 2001 Montecchio Maggiore, Italia

IMPIEGATA COMMERCIALE EFFE ERRE SAS

- Ricerca della clientela tramite attività di telemarketing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Montecchio Maggiore - VI, Italia

DIPLOMA TECNICO ECONOMICO IN AMMINISTRAZIONE ITC Silvio Ceccato

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2
INGLESE	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Software per la contabilità

SISTEMI eSOLVER | Primerose | Osra Bpoint | Zucchetti | TS Digital (ex Agyo) TeamSystem | TeamSystem
Nuconga & Alyante | As400 | Dyke

Software HR

TeamSystem | Dipendenti In Cluod

● **ALTRA FORMAZIONE**

Corsi Frequentati

- Master Iva - Seac - TN
- Paghe e Contributi - IQM selezione - MI
- Personal Branding & Social Selling - Empap GE
- Job relation & Teamworking - Paolini Tiziano - VI
- Tecnico della Fotografia - Studio Centro Formazione - VI
- Event Planner - Accademia degli Eventi - RM
- Organizzatore di eventi culturali - Feltrinelli Education - MI
- Tedesco base - British Institutes - VI
- Excel base - Entity Elettronica Srl - VI

● **LAVORI CREATIVI**

Organizzatrice di Eventi Culturali

Una vocazione per me unire la mia predisposizione relazionale carismatica, vena creativa e spirito organizzativo per realizzare momenti di condivisione socio-culturali che in questo periodo storico minato dalla tecnologia e dalla scorsa pandemia ci hanno distratto dal ricordo di quanto le relazioni arricchiscano le persone creando cultura nel territorio, abbiamo bisogno di nutrire anima e mente oltre che il corpo.

Così dal 2017 ho iniziato a collaborare con un'associazione di psicologi per organizzare e promuovere i loro laboratori esperienziali, successivamente mi sono dedicata al settore operatori olistici e artisti

2017-2019 Associazione Explora - laboratori esperienziali - Vicenza e Verona

2023 ZIZ di Zeljko Zilovic - esperienza sportiva - Vicenza

2024 Oltre il Caleidoscopio di Lidija Simlesa - mostra fotografica - Oratorio del Gonfalone VI

Volontariato

Ho fatto parte dello staff all'edizione 2024 della **Fiera Delle Parole di Padova** dove mi sono occupata di accoglienza check-in accessi e gestione dei gruppi di spettatori nelle sale in entrata e uscita

● **TEMPO LIBERO**

Hobbies e interessi

Danza classica, equitazione, pallavolo, leggere, cinema, arte, musica, cultura e viaggiare

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".