



Introduzione all'Intelligenza artificiale (AI)

*A cura del dott. Lucio Zanarotto
Componente Commissione informatica ODCEC Verona*

Verona, 21 novembre 2024



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Verona



- ① Da dove iniziare
- ② Termini e concetti essenziali da conoscere
- ③ Esempi pratici



① Da dove iniziare...



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Verona



Iniziare facendosi 3 domande...

INTELLINGENZA ARTIFICIALE ...?

- I. Perché usarla al posto degli strumenti tradizionali
- II. Come usarla nel modo migliore
- III. Per quali scopi usarla



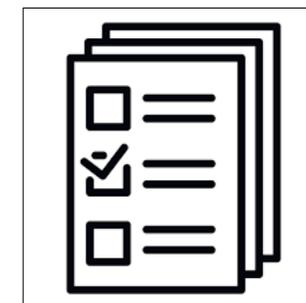
Perché usare l'AI (al posto degli strumenti tradizionali)?



Restituiscono un ELENCO di:

- Siti web
- Post
- o Video tutorial

sull'argomento, l'utente deve metterli assieme per trovare risposte specifiche

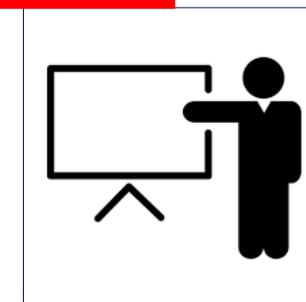


😊 Facilità d'uso
😊 Basso costo
😊 Risultati 'wow'

☹️ Modello statistico (no calcolatore – limite fonti)
☹️ Verifica risposte



Restituiscono una risposta **precisa** (ma non sempre **esatta**) che tiene conto delle **diverse fonti** di informazioni disponibili, creando anche **nuovi contenuti**.
E' come avere un esperto a disposizione



Come usare l'AI nel modo migliore (come scrivere un 'prompt')?

Principali regole da seguire

1. **Chiaro e specifico**, evitando ambiguità
2. **Contesto** (sono un esperto di ..., lavoro nell'ufficio commerciale ...)
3. **Obbiettivo** (devo scrivere una lettera per... , mi serve una formula per sommare...)
4. **Tono** in caso di testi e contenuti (informale, formale, scherzoso...)
5. **Limiti** (nr punti elenco, numero righe, numero pagine...)



prompt...|



Per quali scopi usare l'AI (ambiti di utilizzo / in generale)?



Ambito		Esempi di Utilizzo
Conversare per ottenere informazioni o spunti		<ul style="list-style-type: none">✓ Informazioni su argomenti a piacere✓ Slogan/immagini per promuovere un nuovo articolo su web/social
Eeguire Operazioni su documenti/testi		<ul style="list-style-type: none">✓ Scrivere una lettera di sollecito di pagamento ad un cliente<ul style="list-style-type: none">○ Cambiando tono, da informale o formale/minaccioso○ Traducendo da italiano e lingua straniera✓ Completare un contratto di fornitura o consulenza<ul style="list-style-type: none">○ Estrahendo dati da una visura della CCIAA (cognome nome, indirizzo, c.f., p.iva...)
Effettuare Analisi dati		<ul style="list-style-type: none">✓ Su tabella Excel, csv...<ul style="list-style-type: none">○ Conteggiare indicatori KPI○ Elaborare grafici○ Creare relazioni con commenti sull'andamento✓ Su un bilancio cee<ul style="list-style-type: none">○ Estrarre dati per contenuto o periodo, conteggia indicatori (es. giorni incasso clienti/fornitori o giacenza magazzino)

Per quali scopi usare l'AI (ambiti di utilizzo / in generale)?



Ambito		Esempi di Utilizzo
Funzioni Excel, DAX o Codice VBA		<ul style="list-style-type: none">✓ Creare funzioni Excel con esempi guida✓ Ottenere un codice Visual Basic che invii mail ad un elenco di clienti (tratto da Excel) comprensiva di uno specifico allegato
Codici in vari linguaggi (es. Python)		<ul style="list-style-type: none">✓ Estrarre da un ordine di fornitura pdf: il nome fornitore, data e importo per attivare un processo di autorizzazione da parte di un responsabile✓ ...

Vantaggi:

1. Sintassi semplice e leggibile
2. Ambia libreria (modulo per tutte le funzionalità)
3. Oper source (gratis)
4. Ampia documentazione e community

Possibili utilizzi

1. Data science, machine learning e IA
2. Sviluppo web e applicazioni desk
3. Automazioni
4. ...

Lista dei primi 5 linguaggi di programmazione più utilizzati al mondo:

- Python
- Java Script
- Java
- C#
- C++

Per quali scopi usare l'AI (ambiti di utilizzo / in MS OFFICE)?



Ambito	Utilizzo
Teams	<ul style="list-style-type: none"> Riepilogare una riunione svolta in Teams (chi a detto cosa in maniera riassuntiva)
Outlook	<ul style="list-style-type: none"> Riassumere il contenuto di + messaggi scambiati con uno specifico referente Scrivere il testo di una mail in base all'oggetto, al tono (formale/informale), al ruolo in azienda
Word	<ul style="list-style-type: none"> Formattazione e composizione testi, riassunti...
Excel	<ul style="list-style-type: none"> Indica come scrivere formule, crea colonne / tabelle pivot / grafici



Ambito	Utilizzo
Copilot STUDIO	Creazione di chatbot personalizzate (risposta clienti, automazioni processi...)



Ambito	Utilizzo
Chat GPT	Creare GPTS ovvero modelli già preparati a svolgere uno specifico compito (es. conteggio indici specifici da bilancio CEE depositato in CCIAA)



② Termini essenziali da conoscere...



Breve cronistoria

INTELLIGENZA ARTIFICIALE (anni 1950/1970)

L' IA è un campo dell'informatica che si occupa della creazione di sistemi in grado di svolgere compiti che normalmente richiedono l'intelligenza umana. Questi possono includere (nel mondo professionale ed aziendale):

- Ricerca di informazioni
- Elaborazione di testi
- Analisi di dati
- Automazione di processi, ecc.

MACHINE LEARNING (anni 1980/2010)

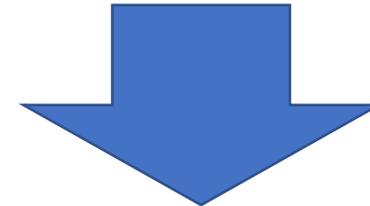
Il ML è una sottocategoria dell'IA che utilizza algoritmi e modelli statistici per permettere ai computer di imparare dai dati e migliorare le loro prestazioni nel tempo senza essere esplicitamente programmati. Gli impieghi possono consistere in:

- Previsioni economiche e finanziarie
- Ottimizzazione processi aziendali, ecc.

DEEP LEARNING (oggi)

Il DL è una sottocategoria del ML che utilizza reti neurali artificiali con molti strati (deep neural networks) per analizzare grandi quantità di dati e riconoscere pattern complessi. Gli impieghi possono consistere in:

- Miglioramento nelle previsioni economiche e finanziarie
- Analisi avanzata documenti legali, ecc.

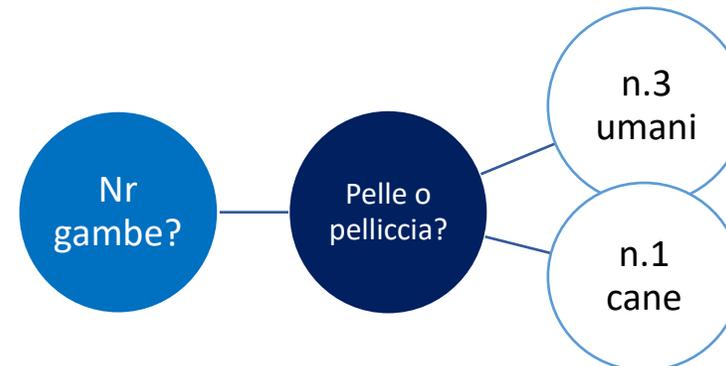
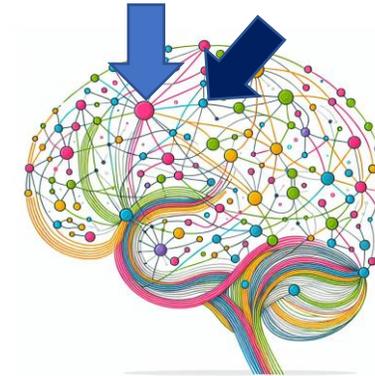
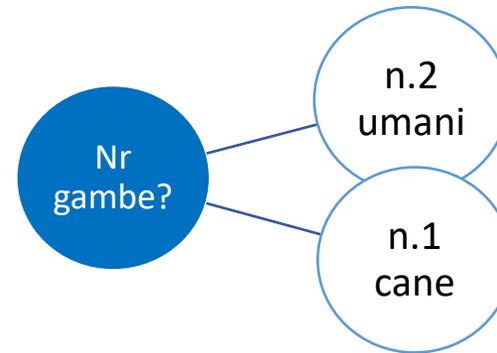
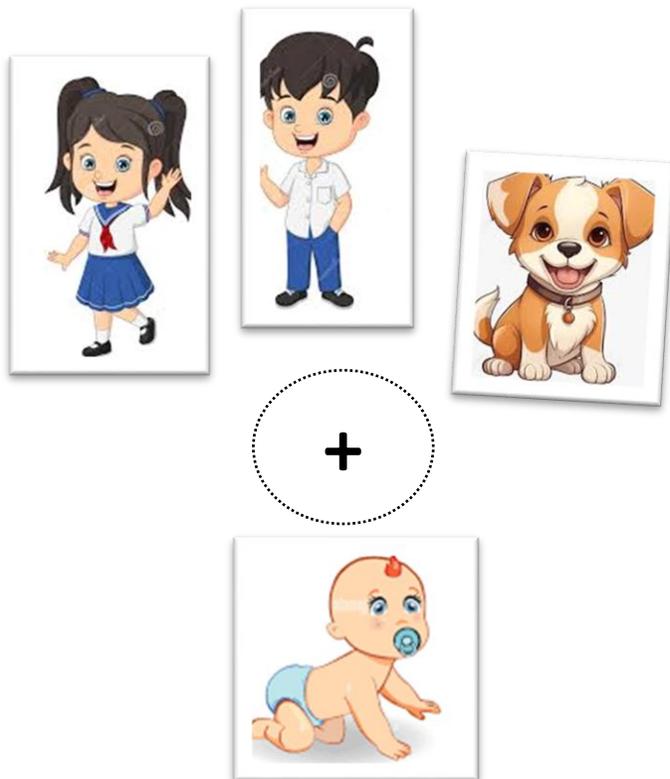


GPT (generative pre-trained transformer)

Modello di generazione testo in modo autonomo, simile al linguaggio umano

Concetto di 'reti neurali' e addestramento

Riconoscimento immagini (umani e cani)



Importanza dell'addestramento, casi operativi

Raccolta dati da documenti (preventivi/offerte fornitori)



Nr Domanda	Nr Offerta	Fornitore	Offerta €	Condiz pag
10	15	Fornitore A	1.500	90 gg
	20	Fornitore B	1.200	30 gg
	35	Fornitore C	1.300	90 gg



Invio mail al responsabile acquisti che procede alla scelta

③ Esempi pratici di utilizzo

