



Utilizzo professionale di Excel e introduzione a Power BI (1° incontro) Utilizzo base di Excel

Verona, 16 gennaio 2024

A cura di:

Damiano Faccini - Daniele Fiocco - Carlo Visparelli

Lucio Zanarotto - Cristian Zivelonghi

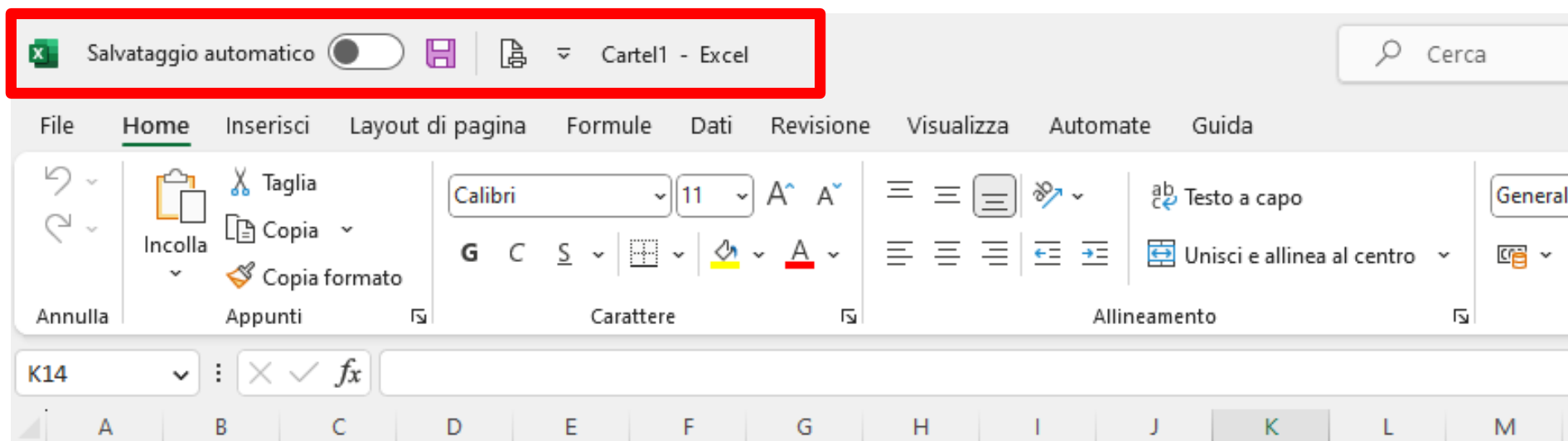
Componente della commissione

Sommario

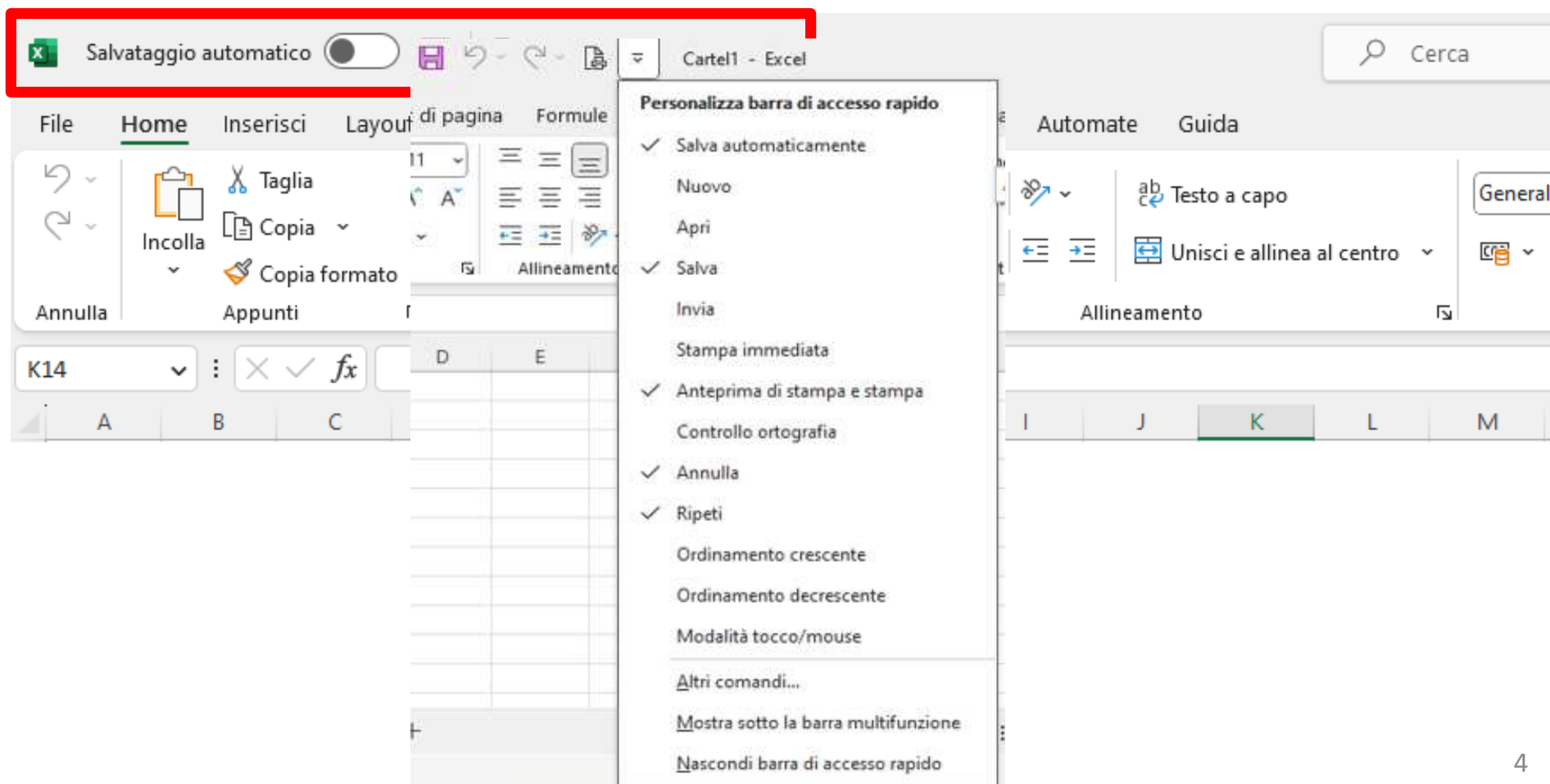
1. Introduzione
2. Utilizzo delle formule
3. Principali funzioni
4. Collegamenti tra celle/fogli
5. Combinazione tasti veloci



BARRA ACCESSO RAPIDO

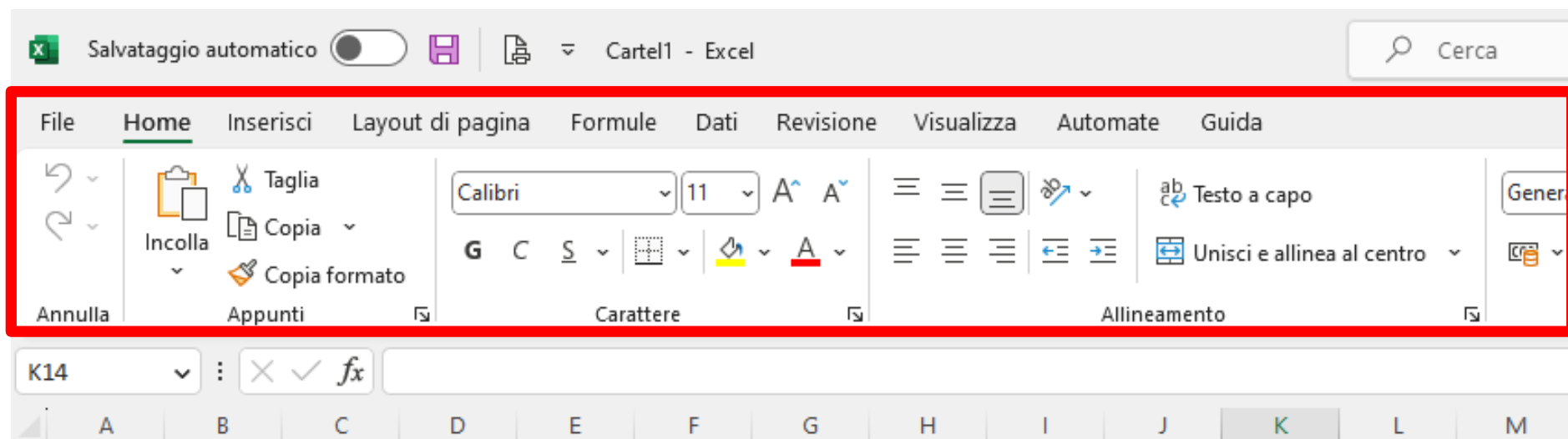


BARRA ACCESSO RAPIDO



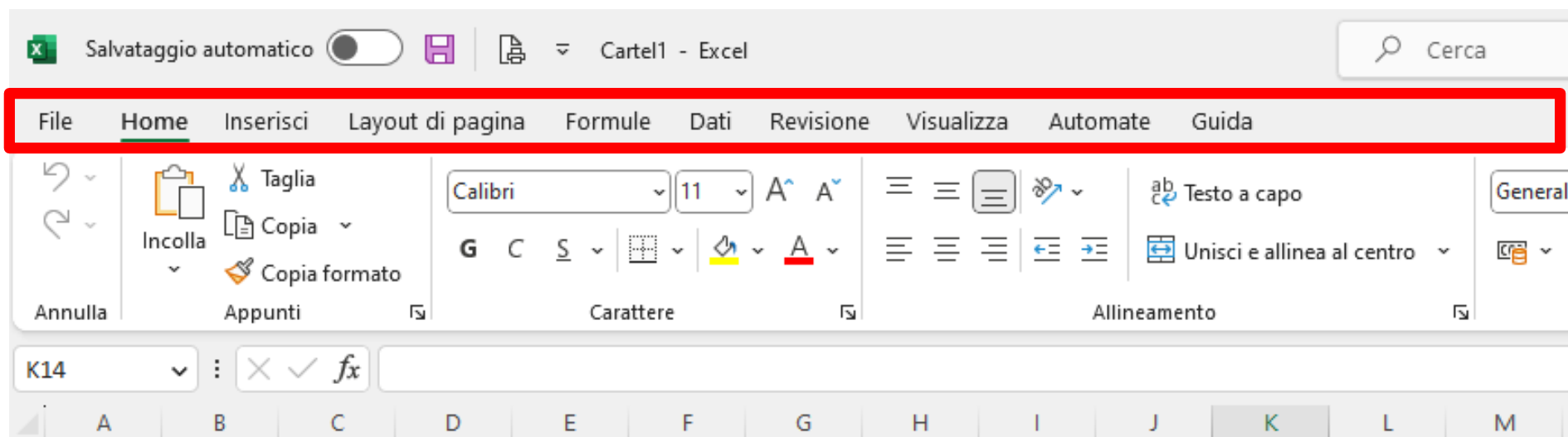


BARRA MULTIFUNZIONE



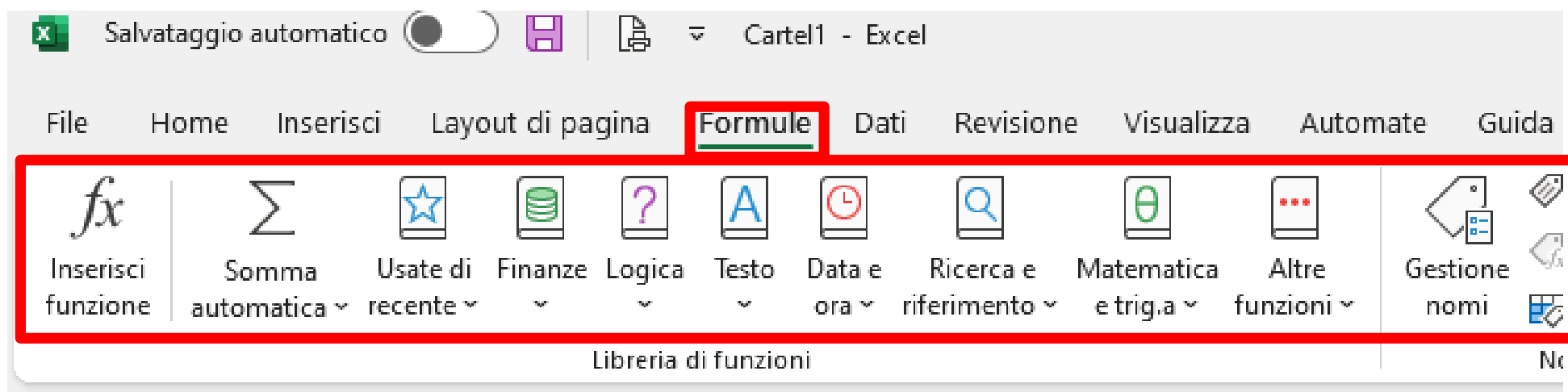


BARRA MULTIFUNZIONE SCHEDE



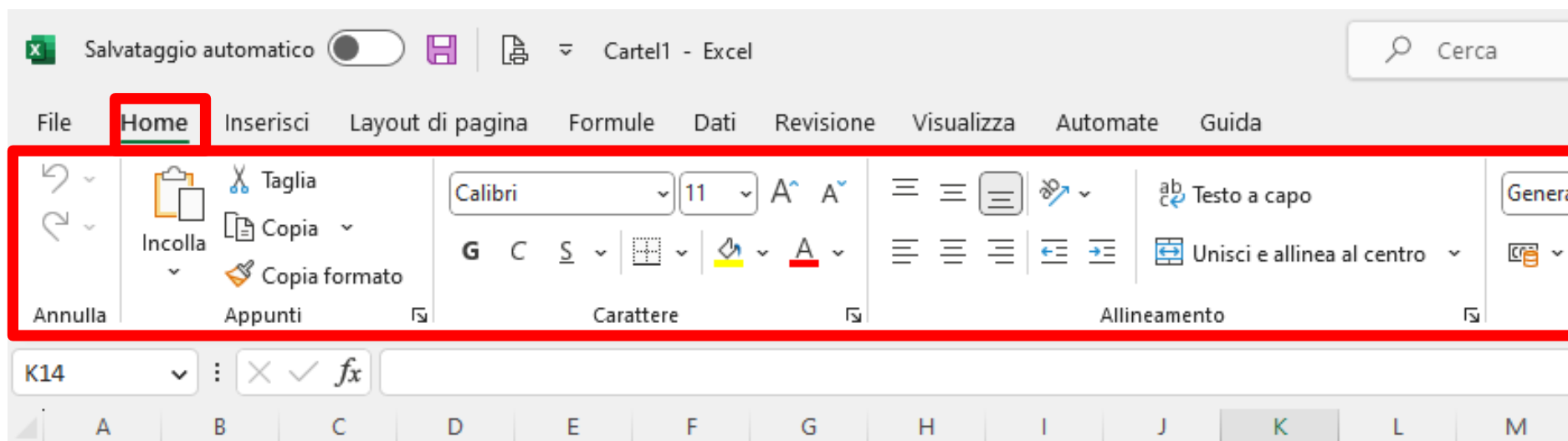


BARRA MULTIFUNZIONE CONTENUTO DELLE SCHEDE





BARRA MULTIFUNZIONE CONTENUTO DELLE SCHEDE

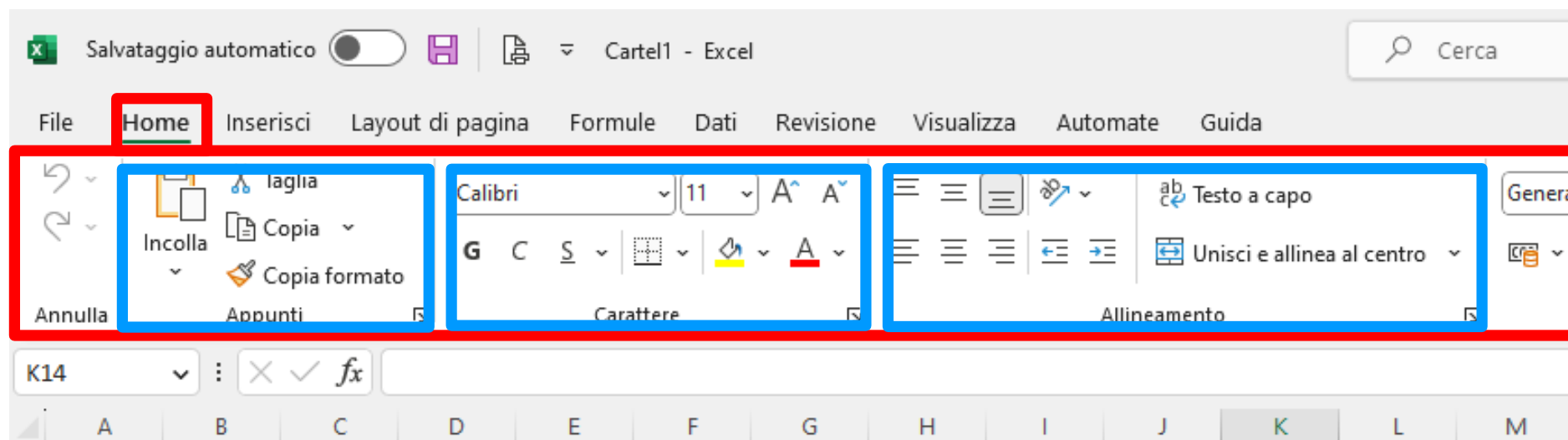




BARRA MULTIFUNZIONE

OGNI SCHEDA HA DEI COMANDI

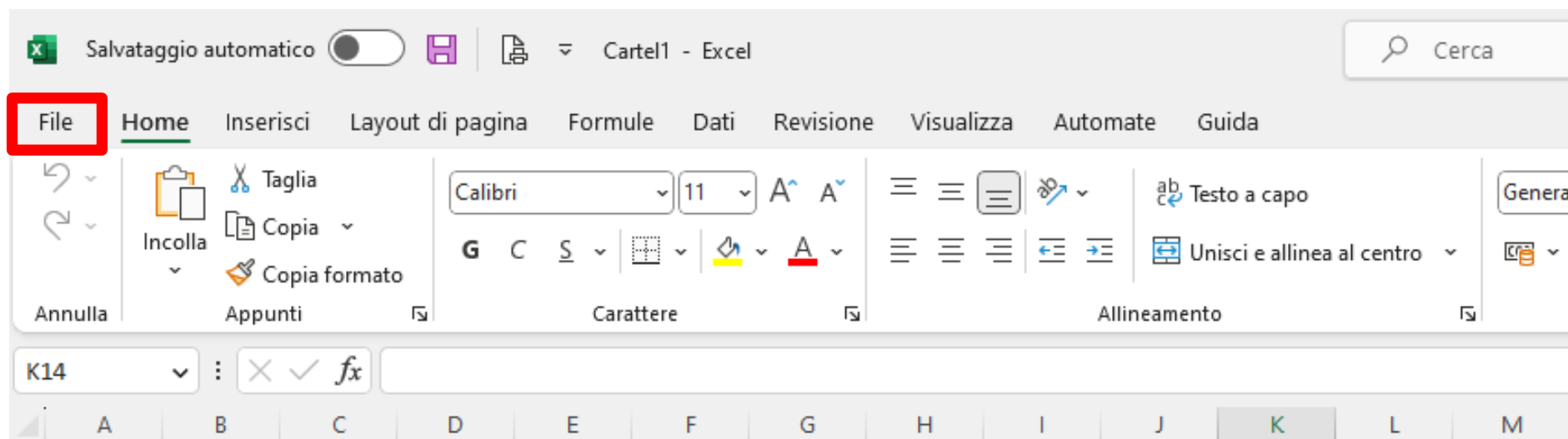
DIVISI A LORO VOLTA IN GRUPPI





BARRA MULTIFUNZIONE

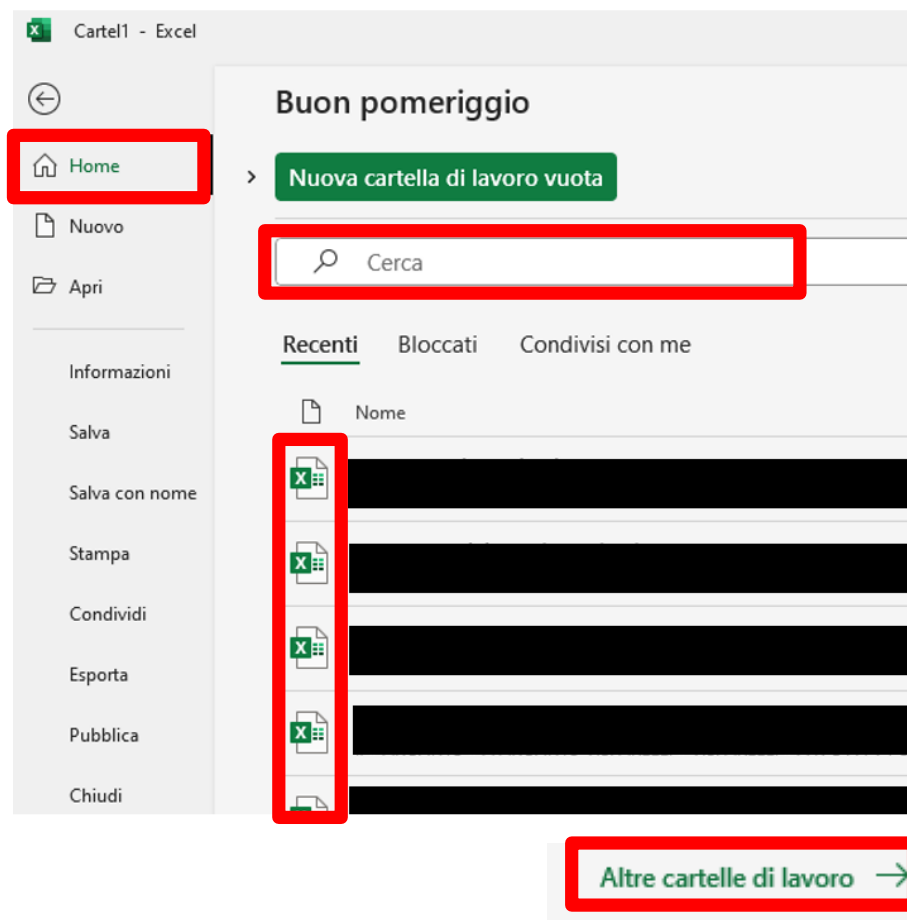
FILE - BACKSTAGE VIEW





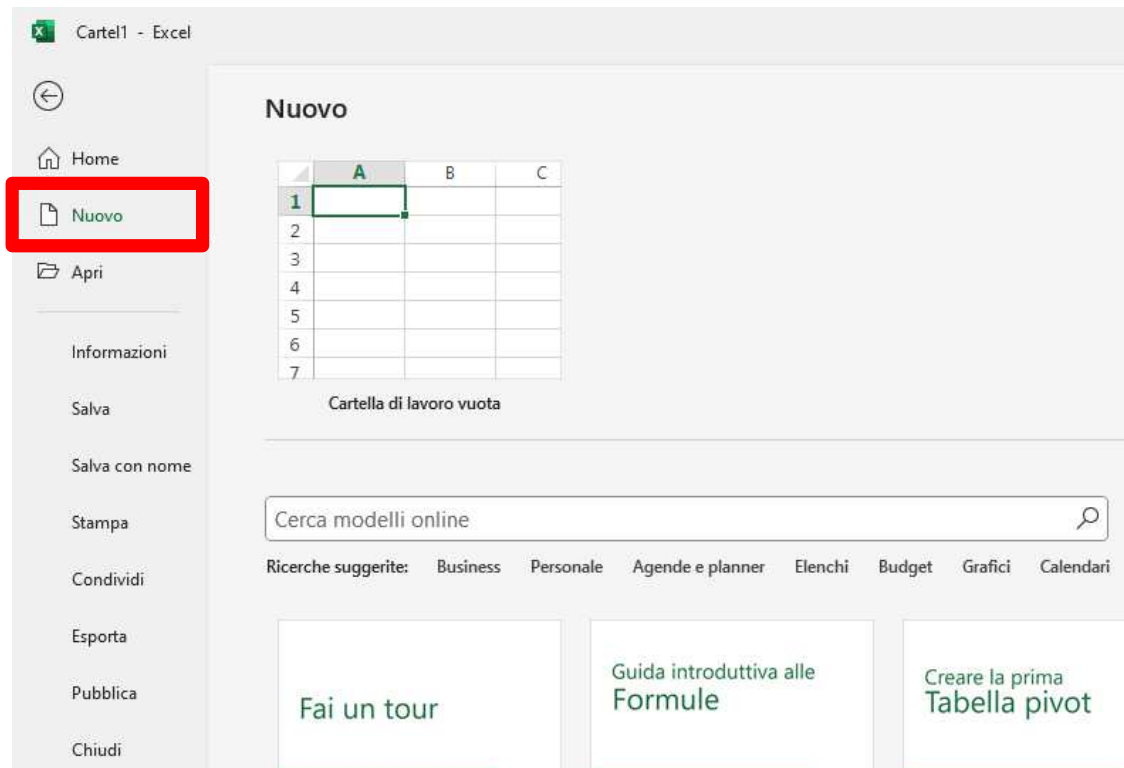
BARRA MULTIFUNZIONE

FILE - BACKSTAGE VIEW



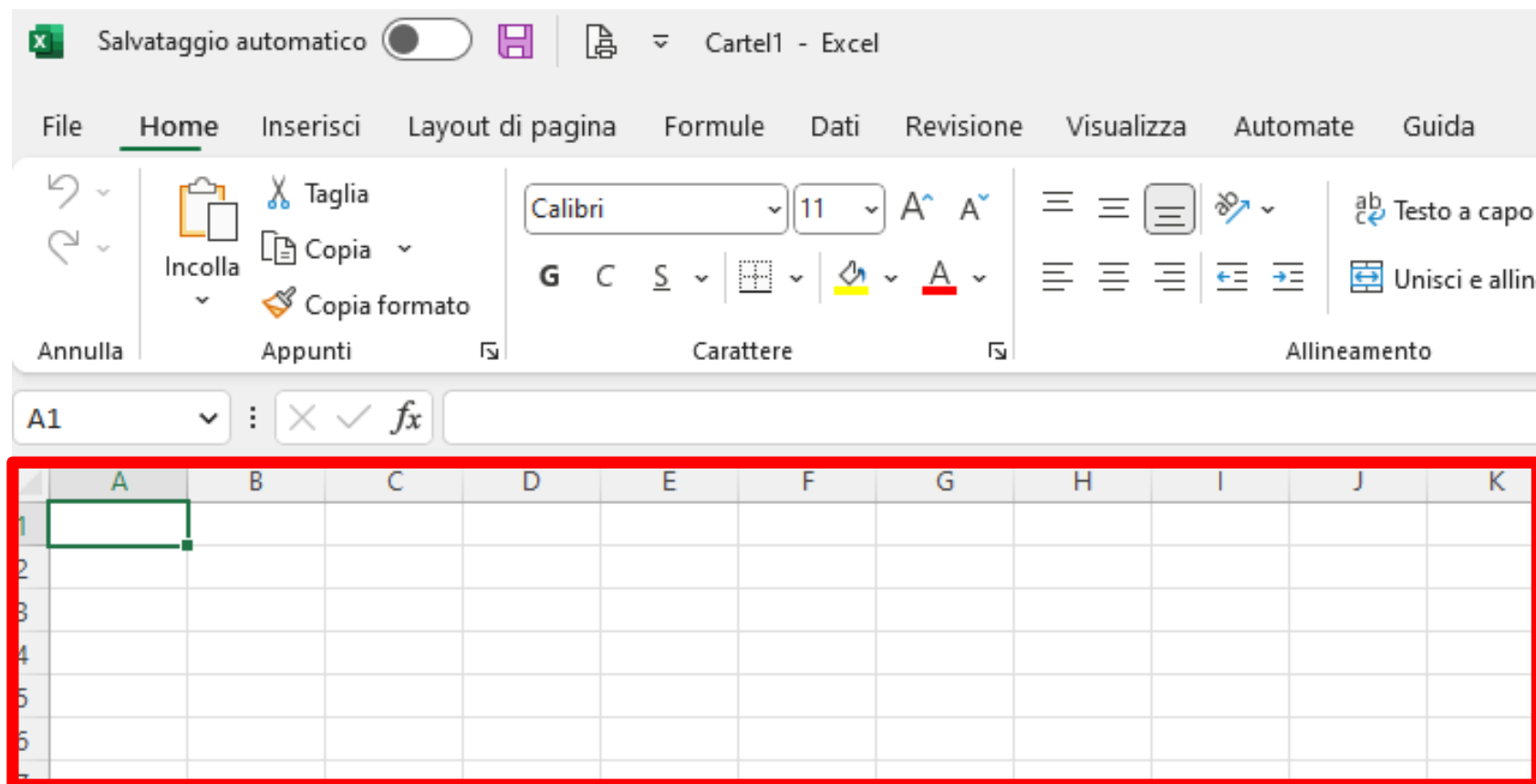


BARRA MULTIFUNZIONE FILE - BACKSTAGE VIEW



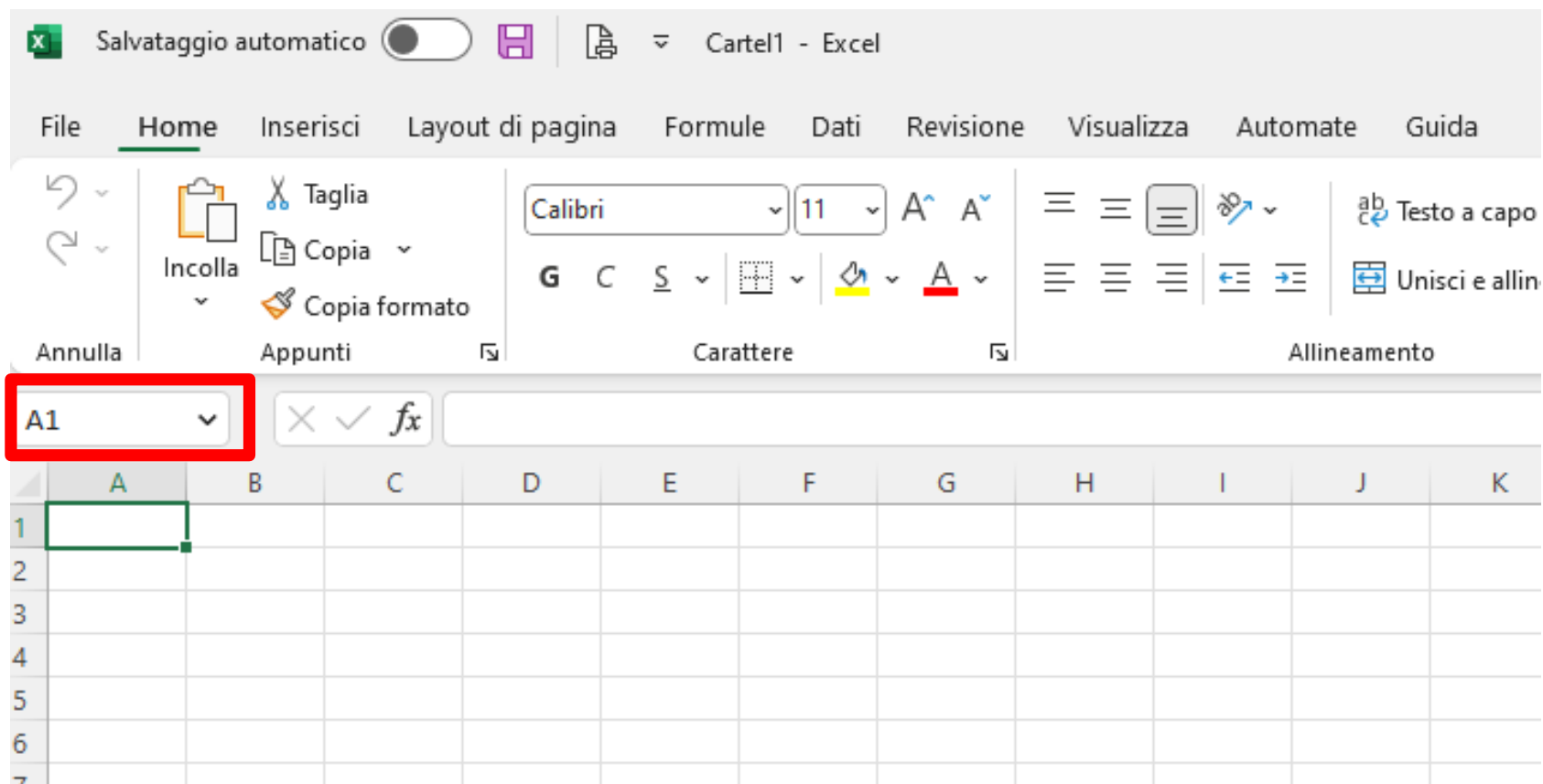


AREA DI LAVORO



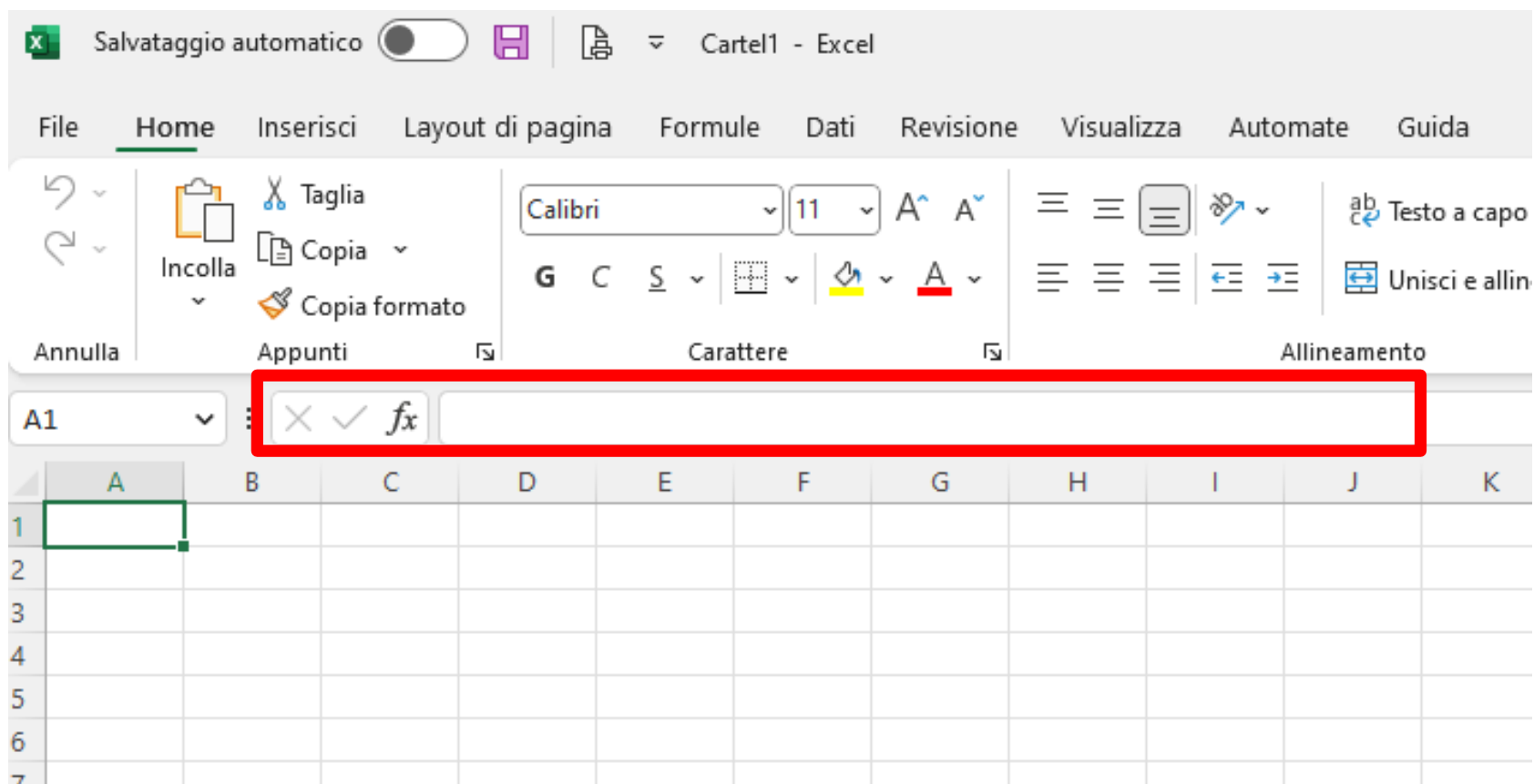


CASELLA NOME



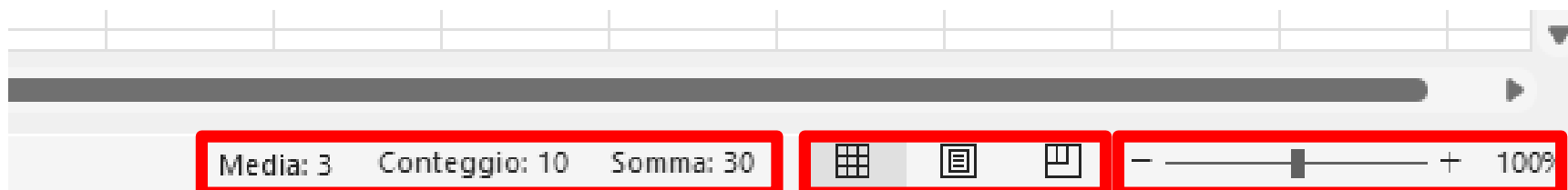
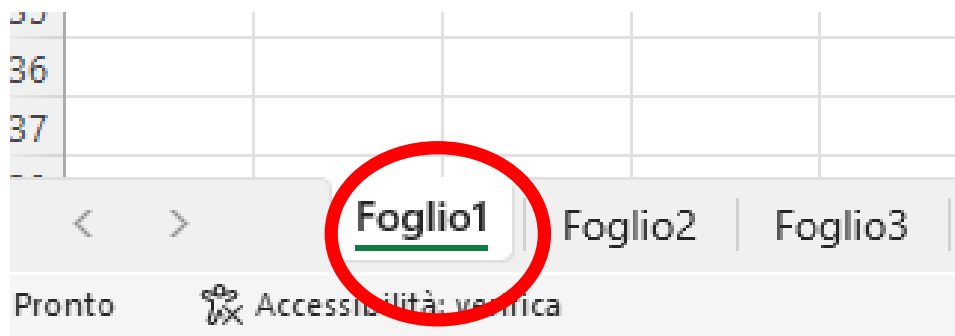


BARRA DELLA FORMULA





BARRA SUDDIVISIONE FOGLI DI LAVORO (in basso)





FUNZIONI PRINCIPALI

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Formule' (Formulas) ribbon selected. The 'Inserisci funzione' (Insert Function) dialog box is open, showing a list of functions. The 'SOMMA' (SUM) function is highlighted. The 'Usate di recente' (Recently Used) category is selected in the dropdown menu. The 'Guida relativa a questa funzione' (Help related to this function) link is highlighted at the bottom of the dialog box.

File Home Inserisci Layout di pagina **Formule** Dati Revisione Visualizza Automate Guida

fx Somma Usate di recente Finanze Logica Testo Data e ora Ricerca e riferimento Matematica e trig.a Altre funzioni

Libreria di funzioni

C2 **fx** =

A B C D E F G H I J K

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Inserisci funzione

Cerca una funzione:

Digitare una breve descrizione di cosa si desidera fare, quindi fare clic su Vai

Oppure selezionare una categoria: Usate di recente

Selezionare una funzione:

SOMMA
MEDIA
SE
COLLEG.IPERESTUALE
CONTA.NUMERI
MAX
SEN

SOMMA(num1;num2;...)
Somma i numeri presenti in un intervallo di celle.

[Guida relativa a questa funzione](#) OK Annulla



FUNZIONI PRINCIPALI

SOMMA	= SOMMA(A1:L1)
MEDIA	=MEDIA(A1:L1)
MINIMI	=MIN(A1:L1)
MASSIMI	=MAX(A1:L1)
MOLTIPLICA	=A1*L1
DIVIDI	=A1/L1
CONTA NUMERI	=CONTA.NUMERI(A1:L1)
CONTA VALORI	=CONTA.VALORI(A1:L1)
CONTA VUOTE	=CONTA.VUOTE(A1:L1)



COMBINAZIONE TASTI VELOCI

COMANDI

INVIO	Conferma l'inserimento di dati o di una formula nella cella
ESC	Annulla l'inserimento di dati o di una formula nella cella
ALT+INVIO	Invia a capo il testo all'interno della cella
CTRL+C	Copia
CTRL+V	Incolla
CTRL+X	Taglia
CTRL+Z	Annulla l'azione recente
CTRL+Y	Ripristina l'ultima azione annullata



COMBINAZIONE TASTI VELOCI DI SPOSTAMENTO

CTRL+HOME

Sposta la selezione nella cella A1 di un foglio di lavoro

CTRL+tasto freccia

Sposta la selezione nell'ultima cella non vuota di un'area dati in un foglio di lavoro

CTRL+FINE

Sposta la selezione nell'ultima cella in basso a destra di un foglio di lavoro

CTRL+PGUP

Sposta la selezione nel foglio di lavoro successivo di una cartella di lavoro

CTRL+PGDOWN

Sposta la selezione nel foglio di lavoro precedente di una cartella di lavoro



COMBINAZIONE TASTI VELOCI DI SELEZIONE

CTRL+A	Seleziona l'intero foglio di lavoro
MAIUSC+tasto freccia	Seleziona una o più celle adiacenti
CTRL+MAIUSC+tasto freccia	Estende la selezione all'ultima cella non vuota della stessa riga o colonna della cella attiva oppure alla successiva cella non vuota
CTRL+MAIUSC+FINE	Estende la selezione fino all'ultima cella usata nel foglio di lavoro (angolo in basso a destra)
CTRL+BARRA SPAZIATRICE	Seleziona un'intera colonna di un foglio di lavoro
MAIUSC+BARRA SPAZIATRICE	Seleziona un'intera riga di un foglio di lavoro
CTRL+MAIUSC+HOME	Estende la selezione all'inizio del foglio di lavoro



COMBINAZIONE TASTI VELOCI DI TESTO

CTRL+G Grassetto

CTRL+I Corsivo

CTRL+S Sottolineato

CTRL+B Barrato

F7 Controllo ortografico