



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
Verona



**(modificato con deliberazione di Consiglio n. 127 del 27.10.2022)**  
**REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEI PARERI**  
**IN MATERIA DI LIQUIDAZIONE DI ONORARI**

*attività conclusa entro il 22/08/2012*

Il fascicolo da trasmettere alla Segreteria dell'Ordine deve contenere:

- 1) istanza di asseverazione della parcella in bollo secondo facsimile (allegato 1);
- 2) il documento da esaminare (parcella, avviso di parcella o notula) inviato o da inviare al cliente, in triplice originale;
- 3) una precisa relazione illustrativa contenente l'attività svolta, corredata dall'eventuale lettera di incarico professionale o verbale di nomina, ed ogni altra documentazione utile a dimostrare l'attività svolta. La richiesta di eventuali maggiorazioni o riduzioni dovrà essere motivata;
- 4) schema conforme o prospetto o parcella ovvero avviso (in triplice copia) contenente l'esatta e puntuale indicazione delle prestazioni eseguite con espresso riferimento agli articoli della tariffa professionale (precisando comma, lettera ed eventuale tabella) nonché la data di effettuazione delle prestazioni e laddove richiesto il valore della pratica;
- 5) allegare copia di eventuali mandati ricevuti e, nel caso di acconti già ricevuti dal cliente e portati in detrazione, copia delle relative parcelle emesse;
- 6) Copia bonifico bancario del diritto fisso ed acconto diritti variabili effettuato su:

Tesoreria **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL** IBAN: **IT35T083271170000000000190**  
indicando causale: cognome nome – diritti e marche asseverazione parcelle;

- 7) Copia del versamento dell'importo per assolvimento imposta di bollo sul documento che sarà emesso dall'Ordine con marche da bollo amministrative da € 16,00 (il cui importo sarà comunicato al termine del procedimento e calcolato in base al principio di n. 1 marca ogni 4 facciate di parcella/avviso o notula - prevedendo nel computo delle facciate un foglio che sarà aggiunto quale verbale).

Si invitano gli iscritti ad allegare eventuali documenti o segnalare notizie utili per la corretta applicazione della tariffa professionale.

L'istruttoria del fascicolo non sarà avviata in mancanza della documentazione di cui sopra.

*attività conclusa dopo il 23/08/2012*  
*a seguito di liberalizzazione delle tariffe professionali*

Le prestazioni completate dopo il 23 agosto 2012 non sono oggetto di liquidazione dei compensi professionali da parte dell'Ordine poiché, a seguito dell'entrata in vigore del DM 20 luglio 2012 n. 140 emanato in applicazione del Decreto-Legge 24 gennaio 2012 n. 1 che ha abrogato le tariffe professionali, la liquidazione dei compensi compete esclusivamente all'organo giurisdizionale. Il Consiglio dell'Ordine provvederà, a supportare il Giudice nella comprensione della prestazione resa e a valorizzare i compensi spettanti all'iscritto applicando i parametri generali e specifici stabiliti dal suddetto Decreto.



  
**Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili**  
Verona

## **PROCEDURA AMMINISTRATIVA**

Preliminarmente, non appena ricevuta la richiesta dell'iscritto per il rilascio del parere di congruità della parcella, la Commissione Liquidazione Parcelle procederà entro 45 giorni dalla presentazione della richiesta,

- ad assegnare la pratica al Componente Delegato della Commissione, nominato di volta in volta per ogni pratica, il quale assumerà il ruolo ed i compiti del "responsabile del procedimento";
- ad inoltrare, ai sensi degli artt. 7 e segg., con le modalità di cui all'art. 8 e con le finalità di cui all'art. 10 della L. 241/90, la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo per la valutazione sulla congruità della parcella professionale, a tutti i soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, in primis al/i cliente/i dell'iscritto.

Entro il termine di giorni venti dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, i suddetti soggetti nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, potranno prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti.

Nel caso la Commissione Liquidazione Parcelle ritenga di assumere informazioni o documentazioni integrative, ad istruttoria avviata, la stessa verrà sospesa dalla data di richiesta fino alla data di ricevimento delle informazioni o dei documenti integrativi.

Il procedimento di rilascio del parere di congruità della parcella dovrà concludersi, salvo sospensioni di cui al comma precedente, entro e non oltre 120 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

Nei casi in cui fosse ritenuto opportuno da parte del Consiglio dell'Ordine, sospesi i termini sopra indicati, si procederà ad un tentativo di conciliazione da parte del Presidente dell'Ordine o del Consigliere responsabile del procedimento, su delega del primo.

Al momento del ritiro della copia conforme della delibera di rilascio del parere di congruità dell'onorario, previa comunicazione dell'avvenuta emissione a tutti i soggetti nei cui confronti il predetto provvedimento amministrativo è destinato a produrre effetti diretti, il richiedente dovrà versare il saldo dei diritti di segreteria.

Qualora la richiesta di asseverazione precedentemente inoltrata venisse sospesa o ritirata, la comunicazione dovrà avvenire in forma scritta.

Sul sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona [www.odcec.verona.it](http://www.odcec.verona.it) nella sezione Asseverazione Parcelle sono disponibili i modelli da utilizzare:

- 1) dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- 2) istanza di rilascio parere di congruità parcella;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per spese di trasferta;
- 5) indicazioni per redazione della relazione sintetica sull'attività svolta;
- 6) schema conforme.



## NOTE PER LA REDAZIONE DELLE PARCELLE

1. Specificare a quale Tariffa si fa riferimento, in base alla data di conclusione delle prestazioni, come da seguente Tabella:

<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>Dottori commercialisti</b>	<b>Ragionieri Commercialisti</b>
	23/11/1994	DPR 309/1987	
	03/05/1997		DPR 348/1989
24/11/1994	29/10/2010	DPR 645/1994	
04/05/1997			DPR 100/1997
30/10/2010	24/01/2012	DM 169/2010	
25/01/2012	22/08/2012		
23/08/2012		DM 140/2012	

2. La richiesta di liquidazione di parcelle deve indicare:
- una descrizione analitica delle prestazioni svolte e la data delle prestazioni;
  - gli articoli della tariffa applicati ed i relativi calcoli con distinta indicazione degli onorari e delle indennità.
3. Quando gli onorari sono calcolati in misura graduale è necessario indicare i valori e i parametri su cui sono state applicate le percentuali.
4. Quando gli onorari sono calcolati a tempo è necessario indicare le ore impiegate per la prestazione.
5. In caso di compenso in qualità di sindaco, revisore o amministratore di società o enti, allegare copia della delibera di nomina e/o determina del compenso.
6. In caso di compenso in qualità di sindaco o revisore dichiarare che la società o ente non rientra in una delle fattispecie previste dal terzo comma, ultimo capo, dell'art. 37 T.P.
7. Qualora siano indicate spese sostenute dall'iscritto per trasferta è necessario allegare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà predisposto nella modulistica.